

HUISHOUDELIJK REGLEMENT POOL VAN RADIOLOGEN

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Pool van Radiologen, vermeld in Besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2012 betreffende aspecten van het Vlaams Bevolkingsonderzoek Borstkanker, bijlage 3 en 4, adviesorgaan van het Centrum voor Kankeropsporing vzw (CvKO).

LEDEN

Binnen het CvKO wordt een Pool van Radiologen georganiseerd, bestaande uit:

- radiologen die werkzaam zijn binnen het Bevolkingsonderzoek Borstkanker;
- minstens de hoofdverantwoordelijke radiologen tweede lezers die worden doorgegeven door het Centrum voor Kankeropsporing. Deze radiologen zijn automatisch lid van de pool.

Er wordt gestreefd naar een evenwaardig aantal vertegenwoordigers van de eerste en tweede lezers, zodat de belangen van de beide lezersgroepen aan bod kunnen komen.

Alle radiologen werkzaam in het Bevolkingsonderzoek Borstkanker kunnen zich kandidaat stellen om in de pool te zetelen. De procedure om zich kandidaat te stellen staat op de website www.bevolkingsonderzoek.be. Ook het huishoudelijk reglement van de Pool van Radiologen en de bijlagen worden gepubliceerd op de website. De Pool van Radiologen geeft advies over de kandidaat leden aan het CvKO. Het CvKO neemt op basis van dit advies een gemotiveerde beslissing. Een weigering wordt omstandig gemotiveerd.

De leden van de Pool van Radiologen worden in de bijlage van het huishoudelijk reglement vermeld.

De Raad van Bestuur van het CvKO zorgt voor een afvaardiging van vertegenwoordigers van het CvKO in de Pool van Radiologen. Het CvKO is vertegenwoordigd op elke vergadering van de pool en heeft inzage in alle documenten.

De Pool van Radiologen vergadert minstens drie keer per jaar om de in dit huishoudelijk reglement opgesomde taken uit te voeren.

De leden kunnen:

- 1° alle vergaderingen bijwonen;
- 2° agendapunten toevoegen. Deze kunnen ingediend worden tot de dag voor de vergadering bij de voorzitter (via mail). Bij het begin van de vergadering zelf kunnen agendapunten toegevoegd worden na toestemming van de voorzitter;
- 3° op gemotiveerde wijze voorstellen om externe deskundigen uit te nodigen deel te nemen aan een vergadering. Deze externe deskundigen kunnen de vergadering bijwonen mits tijdig aangekondigd en opgenomen in de agenda. De externe deskundige woont enkel dat deel van de vergadering bij waarvoor zijn expertise wordt ingewonnen. Deze experts hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht;
- 4° een stemming vragen;
- 5° een voorstel om dit huishoudelijk reglement te wijzigen als agendapunt laten opnemen.

De leden:

- 1° ondertekenen een aanwezigheidslijst;
- 2° blijven niet zonder voorafgaande kennisgeving afwezig op de vergaderingen van de Pool van Radiologen. Een lid dat een vergadering niet kan bijwonen deelt dit vooraf telefonisch of elektronisch, eventueel via een ander lid mee aan het secretariaat. Een hoofdverantwoordelijke, tweede lezer van het Centrum voor Kankeropsporing kan zich laten vervangen door een andere tweede lezer, deze is dan ook stemgerechtigd.

Procedure bij belangenconflict:

Om de kwaliteit en objectiviteit van de uitvoering van de opdrachten van het Bevolkingsonderzoek Borstkanker te bewaken, wil de Pool van Radiologen op de hoogte zijn van mogelijke belangenconflicten. Het is niet de bedoeling om tegenstrijdige belangen uit te sluiten, of om het advies van personen met een belangenconflict systematisch te weren.

Daarom wordt gevraagd dat de voorzitter, de leden, de eventuele plaatsvervangende leden en eventuele externe deskundigen tijdig een belangenconflict aangeven aan de verantwoordelijken van het Centrum voor Kankeropsporing.

Er is sprake van een belangenconflict als de inbreng van een (plaatsvervangend) lid of deskundige de kwaliteitsvolle en objectieve uitvoering van een opdracht van de Pool van Radiologen kan bedreigen door een belang van zichzelf, van zijn of haar partner of van de organisatie waarin hij of zij werkzaam is. Het belang kan verschillend van aard zijn (zoals financieel of gerelateerd aan eigenaarschap over goederen of diensten).

Als blijkt dat er een belangenconflict is, kunnen een (of meerdere) van de volgende maatregelen genomen worden:

- 1° de persoon die betrokken is bij het belangenconflict wordt vervangen;
- 2° de voorzitter van de Pool van Radiologen vraagt aan de persoon die betrokken is bij een belangenconflict niet te participeren aan discussies rond aspecten van de opdracht die rechtstreeks in verband staan met het vastgestelde belangenconflict;
- 3° Voor deze specifieke besprekingen verlaat het lid dat een belangenconflict meldt de vergadering zodat de overige leden een beslissing kunnen nemen;

Als de voorzitter van de Pool van Radiologen nalaat maatregelen te nemen of zelf betrokken is bij een belangenconflict, wordt de maatregel genomen door de verantwoordelijken van het Centrum voor Kankeropsporing.

VOORZITTERSCHAP

De voorzitter:

1. wordt door de leden verkozen en aangesteld voor een periode van 3 jaar en is onbeperkt herverkiesbaar;
2. legt het tijdstip en de agenda van de vergaderingen vast in overleg met de management assistent;
3. woont de vergaderingen van de Pool van Radiologen bij en leidt de besprekingen tijdens de vergaderingen;
4. rapporteert over de conclusies en werkzaamheden van de Pool van Radiologen aan de Raad van Bestuur van het CvKO via de directeur en themaverantwoordelijke van het CvKO;
5. is het aanspreekpunt voor het CvKO (directeur, themaverantwoordelijke, CvKO vertegenwoordigers in de Pool van Radiologen, Raad van Bestuur);
6. vertegenwoordigt de Pool van Radiologen ten opzichte van de overheid en derden of laat zich vertegenwoordigen en licht, indien nodig, het standpunt van de Pool van Radiologen toe;
7. legt, indien van toepassing, wijzigingen van dit huishoudelijk reglement voor aan de Raad van Bestuur van het CvKO via de directeur en themaverantwoordelijke van het CvKO;
8. als de voorzitter niet kan deelnemen aan de vergadering wordt aan het begin van de vergadering beslist wie deze taak overneemt;
9. de voorzitter kan een voorstel tot ontslag van een lid indienen in volgende gevallen (niet-limitatieve lijst):
 - als het lid zonder voorafgaande kennisgeving drie opeenvolgende keren de vergaderingen waarvoor hij of zij is uitgenodigd niet bijwoont;
 - als het lid gedurende een periode van meer dan een jaar de vergaderingen niet bijwoont ongeacht de omstandigheden;
 - ...

Het CvKO beslist of het ontslag van het lid gerechtvaardigd is.

10. In overeenstemming bepaalde functies in het CvKO is er een tandemfunctie voor de voorzitter van de Pool van Radiologen. De naam van het lid van de Pool van Radiologen die deze functie opneemt wordt in de bijlage van het huishoudelijk reglement vermeld.
11. De voorzitter heeft de bevoegdheid om op dringende vragen van het CvKO te antwoorden maar dit alleen na mailoverleg met de leden van de Pool van Radiologen. Hierbij wordt een termijn van 14 dagen voorzien voor antwoorden. Na deze termijn mag de voorzitter een antwoord formuleren, rekening houdend met de ontvangen antwoorden.

TAKEN/DOELSTELLINGEN

De voornaamste taak van de Pool van Radiologen is de radiologische kwaliteitsbewaking van het Bevolkingsonderzoek Borstkanker en antwoorden of adviezen formuleren op vragen in verband met medisch-radiologische topics van het bevolkingsonderzoek die door het CvKO gesteld worden. Dit omvat:

- 1° Beoordelen van type toestellen door twee radiologen van de Pool in geval van nieuw marktaanbod of substantiële veranderingen aan bestaand toestel (zie BVR van 16 maart 2012, artikel 21 tot en met 24). Deze beoordelingen zijn steeds in samenspraak met twee fysisch-technische controleorganisaties. De uitslag wordt gerapporteerd aan de Vlaamse werkgroep Bevolkingsonderzoek Borstkanker;
- 2° Adviseren over de instap- en erkenningscriteria voor eerste en tweede lezers binnen het Bevolkingsonderzoek Borstkanker aan de Vlaamse werkgroep Bevolkingsonderzoek Borstkanker en mee toezicht houden dat aan deze voorwaarden voldaan wordt;
- 3° Toezien dat de inhoud van de registratiedocumenten up to date blijft in verband met de wetenschappelijke evolutie. Vraag tot wijzigingen worden onderbouwd voorgelegd aan het CvKO;
- 4° Kritisch evalueren van het jaarrapport van het Centrum voor Kankeropsporing en Stichting Kankerregister en waar nodig suggesties tot verbetering voorstellen vanuit de Pool van Radiologen en het CvKO;
- 5° 3x per jaar bespreken van de evaluatierapporten (mammografische eenheden, eerste en tweede lezers) waarvan overzicht aangeboden wordt door de verantwoordelijke voor kwaliteitsbewaking van het CvKO. Bij deze bespreking wordt rekening gehouden met de geldende procedures i.v.m. aanmaning, remediëring, of voorstel tot intrekking van de erkenning (zie draaiboek). Er wordt een duidelijk en bondig advies geformuleerd aan het CvKO;
- 6° Bij medisch-radiologische kwaliteitsproblemen bij een mammografische eenheid, eerste of tweede lezers meewerken aan de herbeoordeling (zie draaiboek);
- 7° Bevorderen van de uniformiteit in kwaliteitsbeoordeling tussen de tweede lezers;
- 8° Organiseren van peerreviews, teachingmomenten en intercollegiale toetsingen. Minstens jaarlijks, bij voorkeur 2x per jaar, worden deze georganiseerd verspreid over Vlaanderen. Hierop zullen alle eerste en tweede lezers uitgenodigd worden. Doel is goede en uniforme kwaliteit bekomen (onder meer aantal valspositieve en valsnegatieve resultaten minimaal houden) en voldoen aan de kwaliteitseisen in de regelgeving;
- 9° Meewerken aan de voorbereiding van de regelgeving over de organisatie van het Bevolkingsonderzoek Borstkanker;
- 10° Meewerken aan de actualisatie van het draaiboek Bevolkingsonderzoek Borstkanker;
- 11° Aanspreekpunt zijn voor de eerste en tweede lezers binnen het Bevolkingsonderzoek Borstkanker (onder meer over beleidsbeslissingen). De samenstelling van de Pool van Radiologen en de contactgegevens worden vermeld op de website www.bevolkingsonderzoek.be;
- 12° Antwoorden of adviezen formuleren op vragen van het CvKO.

De leden van de Pool van Radiologen zijn aan discretie gehouden voor hun opdrachten binnen de Pool van Radiologen.

De beraadslagingen en verslagen zijn geheim. Enkel de beslissing (+ de (her)beoordeling door de aangeduide radiologen) wordt aan het agentschap bezorgd.

SECRETARIAAT

- 1° bereidt, in overleg met de voorzitter of zijn plaatsvervanger, de agenda en werkzaamheden van de Pool van Radiologen voor, met inbegrip van het verzamelen en opmaken van voorbereidende stukken, en zorgt voor de logistieke ondersteuning;
- 2° zorgt ervoor dat de agenda voor de vergadering met eventuele goed te keuren documenten minstens twee weken voor datum per e-mail aan de leden toegestuurd is;
- 3° nodigt de leden van de Pool van Radiologen en, in voorkomend geval de externe deskundigen, uit om deel te nemen aan de vergadering, en houdt eventuele verontschuldiging bij;
- 4° stelt de verslagen van de vergaderingen op;
- 5° houdt per vergadering een lijst van aan- en afwezigen bij met ondertekende aanwezigheidslijst;
- 6° volgt de gemaakte afspraken op;
- 7° bewaakt het verloop van de vergadering en de behandeling van de agenda, met oog voor het huishoudelijk reglement;
- 8° staat in voor de archivering per vergadering van de behandelde stukken en de aanwezigheidslijst.

REGELEN VAN DE WERKZAAMHEDEN POOL

- 1° De data van de vergaderingen worden steeds voor de komende twaalf maanden vastgelegd wegens het belang van de data voor het kwaliteitstoezicht;
- 2° Minstens drie vergaderingen per jaar;
- 3° Voor andere (mogelijk dringende) vergaderingen worden de uitnodigingen voor de vergadering ten minste vijftien kalenderdagen vooraf, dag van de verzending en dag van vergadering niet inbegrepen, door het secretariaat verzonden. De uitnodigingen vermelden de plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergadering en worden elektronisch toegezonden.

BESLUITVORMING

- 1° De Pool van Radiologen kan alleen geldig vergaderen als er minimum vijf leden aanwezig zijn;
- 2° Besluiten worden genomen bij consensus. Als er geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De stemmenverhouding wordt in het verslag en in voorkomend geval in de rapportage aan het CvKO vermeld. Het standpunt met de helft plus één van de stemmen wordt beschouwd als beslissing;
- 3° Stemmingen over beoordeling of herbeoordeling van kwaliteitsproblemen van mammografische eenheden, eerste of tweede lezers zijn altijd geheim;
- 4° Onder uitgebrachte stemmen worden alle stemmen voor en tegen verstaan. De aanwezige leden hebben elk een stem. Er mag niet bij volmacht of bij brief worden gestemd;

- 5° Op vraag van het lid in kwestie wordt zijn minderheidsstandpunt in het verslag of in de rapportage aan het CvKO opgenomen;
- 6° Bij staken van stemmen worden de verschillende standpunten verwoord in het verslag of in de rapportage aan het CvKO. Wanneer de beslissing dringend is, mag de stem van de voorzitter de doorslag geven.

Goedgekeurd

Te Gent, 08.06.2017

Ondertekend door de leden van de Pool van Radiologen

Bijlage 1:

Samenstelling van de Pool van Radiologen op 08/06/2017

Hoofdverantwoordelijke tweede lezers van het Centrum voor Kankeropsporing:

- prof. dr. Mireille Van Goethem
- dr. Hilde Goris
- dr. Ann Schiettecatte
- dr. Margaretha Mortier
- prof. dr. Chantal Van Ongeval

Eerste lezers worden vertegenwoordigd door:

- prof. dr. André Van Steen
- dr. Lieve Hufkens
- dr. Ignace Boelaert
- dr. Bart De Witte
- dr. Vally De Wilde
- dr. Barbara De Clercq
- dr. Kaat Trap

Voor de periode 2016-2019 werd dr. M. Mortier als voorzitter verkozen (vergadering Pool dd 09.06.2016)

Voor dezelfde periode wordt dr. H. Goris verkozen om de tandemfunctie van de voorzitter op te nemen (vergadering Pool dd 02/02/2017)

Vertegenwoordigers van het CvKO (niet stemgerechtigd):

- Verantwoordelijke Bevolkingsonderzoek Borstkanker: afgevaardigd door het CvKO
- Verantwoordelijke kwaliteitsbewaking Bevolkingsonderzoek Borstkanker: afgevaardigd door het CvKO
- Management assistent: afgevaardigd door het CvKO